

注意!! **蓝色**字体为必填项目, **红色**字体为提示说明
基层工会法人证遗失补领、或其他原因更换时填此表

《工会法人资格证书》补(换)领申请表

工会名称	XXXXXX 工会委员会		电 话	XXXXXXX
统一社会信用代码	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (18位,右上角代码)		原证书编码	XXXXXX-XXXXXXX (13位,左上角NO)
住 所	XXXXX (法人证地址)		法定代表人	XXX
申请单位经办人	姓名	X X X	身份证号码	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	电话	XXXXXXX	手 机	XXXXXXXXXXXX
补(换)领原因	XXXXXXX			
申请工会意见	工会法定代表人签名: XXX (手签, 新法人) (申请工会印章) XX 年 X 月 X 日			
上级工会 审查意见	(地方总工会或产业、系统等上级工会盖章) (印 章) XX 年 X 月 X 日			
登记管理机关 审核意见	(地方总工会法人证登记专用章) (印 章) XX 年 X 月 X 日			