

**2022 年度**  
**龙岩市职工服务中心**  
**单位预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责 .....	1
二、单位预算单位构成 .....	2
三、单位主要工作任务 .....	2
<b>第二部分 2022年度单位预算表</b> .....	5
一、收支预算总表 .....	5
二、收入预算总表 .....	6
三、支出预算总表 .....	7
四、财政拨款收支预算总表 .....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表 .....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表 .....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表 .....	10
八、一般公共预算支出经济分类情况表 .....	11
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表 .....	11
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表 .....	15
<b>第三部分 2022年度单位预算情况说明</b> .....	16
一、预算收支总体情况 .....	16
二、一般公共预算拨款支出情况 .....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况 .....	17
四、国有资本经营预算拨款支出情况 .....	17
五、一般公共预算拨款基本支出情况 .....	17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况 .....	18
七、预算绩效目标情况 .....	18
八、其他重要事项说明 .....	22
<b>第四部分 名词解释</b> .....	23

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

龙岩市职工服务中心单位的主要职责是：帮政府分忧、替企业解难，为职工服务、救急济难、快捷帮扶，对符合条件的特困职工给予力所能及的帮扶。主要服务内容包括：

**就业服务：**以线上线下相结合的方式，通过“龙岩就业超市公益网站”“微信招聘会”“现场招聘会”“直播招聘会”等服务平台，免费发布企业岗位招聘信息和个人求职信息，为用人单位和求职者搭建起信息交互、人岗匹配、面试洽谈的互通渠道和对接桥梁。

**困难帮扶：**按照“精准建档、依档帮扶”的原则，根据实际分级建档，给予纾困帮扶，特别救助和金秋助学、“两节”送温暖等专项帮扶，帮助职工解决实际困难。

**医疗互助：**负责职工医疗互助资金收取、补助申请受理、补助资金发放工作，为职工在医保体系外构起第二道保障网，提高抵御大病风险的能力。

**信访接待：**实行窗口接访制度，负责职工来信来电来访工作，解答劳动政策咨询，引导广大职工理性、合法表达诉求，及时调处化解劳动领域矛盾纠纷，当好职工队伍安定稳定的第一知情人、第一报告人、第一调解人。

**法律援助：**依托“中央专项彩票公益金”法律援助项目，通过“志愿服务+购买服务”的方式，帮助合法劳动权益收到侵害的职工进行法律维权，实行“应援尽援”和“零门槛”援助。

**职工心理健康体验中心：**开设心理体验室、箱庭体验室、音乐放松室、宣泄室、团体活动体验室等 5 个功能室，以及开通 24 小时咨询专线电话（0597-3221580）和全省工会心理援助热线（400-0502-088），免费为职工提供心理健康服务，提高职工对心理健康认识，为职工减压，疏导情绪，以健康心态面对工作和生活。

## 二、单位预算单位构成

列入 2022 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
龙岩市职工服务中心	财政核拨	11

## 三、单位主要工作任务

2022 年，龙岩市职工服务中心单位主要任务是：根据省总、市总工作部署，深入学习宣传贯彻党的十九届六中全会精神和习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，竭诚创新服务管理模式，通过迎进来、走出去，线上线下同步开展等方式，努力将优质、高效的服务送到职工群众身边，打造领导、职工群众满意的服务窗口。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

**（一）紧贴职工、办好窗口业务。再学规范，提升服务，**在窗口有访必接、有问必答、有求必应、有难必帮，全体人员进驻窗口，不设办公室，所有业务在窗口办理，真正做到“一站式”服务职工。**搭好桥梁，用心服务，**认真收集就业信息，每月定期开展 2-4 期微信招聘会，争取与市人力资源服务协会合作，开展 1-2 场春风行动、校企合作大型现场招聘会，2-3

场新就业形态劳动者、秋季专场线上招聘会。提升品质，专项服务，深入职工家庭、用工单位了解因患病、子女上学、残疾、重大意外灾害或其他特殊原因导致生活相对困难的职工家庭情况，根据实际分级建档，给予纾困帮扶，特别救助和金秋助学、“两节”送温暖等专项帮扶。确保力量，普惠服务，限时快办办好职工医疗互助金申领，精选补助案例，做好每月月报，进一步提高知晓率，为启动下一期活动做好扩面宣传，优先保证人员满岗，认真审核医疗互助金申领，杜绝重复申领、非职工对象参加活动领取互助金，保障医疗互助金安全。畅通渠道，稳定队伍，千方百计为职工排忧解难，24小时线上+线下服务，及时办理窗口来访、12351职工热线、“e龙岩”政务服务平台诉求件，继续申请实施“中彩金”项目，依托“中彩金”项目，“一庭一室”制度，充分发挥劳动争议调解室作用，一援到底维权模式，帮助职工解决实际困难。

**（二）走进职工，延伸窗口服务。**根据市总部署，在“十分钟工会”服务站点，延伸职工服务中心服务功能，开展律师驻点等服务，把矛盾化解在基层；联合市人社局、就业服务协会等部门举办2-3场户外大型现场招聘会助力“开门红”，帮助企业解决用工难、职工找工作难问题；组建职工心理健康志愿服务队，深入园区、企业、街道（社区）等场所开展心理健康知识宣讲，为健康龙岩尽一份力；借助“两节”送温暖系列活动及“12.4”宪法日等节点，组织人员开展《民法典》、新修改《工会法》等法律、法规知识宣传，普及法律知识、提高职工群众维权意识，构建和谐稳定劳动关系。

**（三）连心职工，在线做好服务。**建立专门窗口微信群、QQ 专号，将资讯覆盖更多职工，通过线上的沟通，了解职工的真实需求，一对一的为其进行解答，打破距离带来的不便。用好 12351 职工热线、工会 e 家人“职工心声”“律师在线”，“e 龙岩”12345 便民服务，3221580 心理健康热线，24 小时在线接受诉求、快速办马上办。借助“互联网+”信息化服务平台，协助做好政法委举办的矛盾纠纷多元化解平台、法院的举办的调解超市新罗在线、卫健委举办的职工心理服务平台。

## 第二部分 2022年度单位预算表

### 一、收支预算总表

#### 2022 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	156.01	一、一般公共服务支出	112.23
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	8.85
九、其他收入		九、卫生健康支出	27.86
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	7.07
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>156.01</b>	<b>支出合计</b>	<b>156.01</b>

## 二、收入预算总表

### 2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目 编码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年结 转结余
合计		156.01	156.01									
201	一般公共服务支出	112.23	112.23									
20129	群众团体事务	112.23	112.23									
2012950	事业运行	87.23	87.23									
2012999	其他群众团体事务支出	25	25									
208	社会保障和就业支出	8.85	8.85									
20805	行政事业单位养老支出	8.85	8.85									
2080502	事业单位离退休	0.38	0.38									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.47	8.47									
210	卫生健康支出	27.86	27.86									
21011	行政事业单位医疗	27.86	27.86									
2101102	事业单位医疗	7.86	7.86									
2101199	其他行政事业单位医疗支出	20	20									
221	住房保障支出	7.07	7.07									
22102	住房改革支出	7.07	7.07									
2210201	住房公积金	7.07	7.07									

### 三、支出预算总表

#### 2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		156.01	111.01	45			
201	一般公共服务支出	112.23	87.23	25			
20129	群众团体事务	112.23	87.23	25			
2012950	事业运行	87.23	87.23				
2012999	其他群众团体事务支出	25		25			
208	社会保障和就业支出	8.85	8.85				
20805	行政事业单位养老支出	8.85	8.85				
2080502	事业单位离退休	0.38	0.38				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.47	8.47				
210	卫生健康支出	27.86	7.86	20			
21011	行政事业单位医疗	27.86	7.86	20			
2101102	事业单位医疗	7.86	7.86				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	20		20			
221	住房保障支出	7.07	7.07				
22102	住房改革支出	7.07	7.07				
2210201	住房公积金	7.07	7.07				

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	156.01	一、一般公共服务支出	112.23
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	8.85
		九、卫生健康支出	27.86
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	7.07
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	156.01	支出合计	156.01

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目 编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		156.01	111.01	45
201	一般公共服务支出	112.23	87.23	25
20129	群众团体事务	112.23	87.23	25
2012950	事业运行	87.23	87.23	
2012999	其他群众团体事务支出	25		25
208	社会保障和就业支出	8.85	8.85	
20805	行政事业单位养老支出	8.85	8.85	
2080502	事业单位离退休	0.38	0.38	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.47	8.47	
210	卫生健康支出	27.86	7.86	20
21011	行政事业单位医疗	27.86	7.86	20
2101102	事业单位医疗	7.86	7.86	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	20		20
221	住房保障支出	7.07	7.07	
22102	住房改革支出	7.07	7.07	
2210201	住房公积金	7.07	7.07	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2022 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目 编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合 计				

备注：本单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目 编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合 计				

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		156.01
301	工资福利支出	100.74
302	商品和服务支出	34.91
303	对个人和家庭的补助	20.36
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		111.01	101.1	9.91
301	工资福利支出	100.74	100.74	
30101	基本工资	37.68	37.68	
30102	津贴补贴			
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	27.24	27.24	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.47	8.47	
30109	职业年金缴费			

科目 编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30110	职工基本医疗保险缴费	7.43	7.43	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	0.7	0.7	
30113	住房公积金	7.07	7.07	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	12.15	12.15	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	9.91		9.91
30201	办公费	3.91		3.91
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	5		5
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	0.78		0.78
30229	福利费	0.2		0.2
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			

科目 编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	0.02		0.02
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>0.36</b>	<b>0.36</b>	
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.36	0.36	
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			

科目 编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30999	其他基本建设支出			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>			
31101	资本金注入			
31199	其他对企业补助			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			

科目 编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	预算数
合 计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2022 年度没有一般公共预算安排的‘三公’  
经费支出

## 第三部分 2022年度单位预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，龙岩市职工服务中心单位收入预算为156.01万元，比上年增加58.85万元，主要原因是中心在编人员比上年增加了7人其工资及福利支出增加。其中：一般公共预算拨款收入156.01万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算156.01万元，比上年增加58.85万元，主要原因是中心在编人员比上年增加了7人其工资及福利支出增加。其中：基本支出111.01万元、项目支出45万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出156.01万元，比上年增加58.85万元，增长60.57%，主要原因是中心在编人员比上年增加了7人其工资及福利支出增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)2012950 事业运行 87.23 万元。主要用于中心在编

人员工资和定额公用经费支出。

（二）2012999 其他群众团体事务支出 25 万元。主要用于困难职工帮扶、送温暖支出。

（三）2080502 事业单位离退休 0.38 万元。主要用于中心退休人员过节费和活动费支出。

（四）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 8.47 万元。主要用于中心在编人员基本养老保险缴费支出。

（五）2101102 事业单位医疗 7.86 万元。主要用于中心在编人员医疗保险缴费支出。

（六）2101199 其他行政事业单位医疗支出 20 万元。主要用于职工医疗互助经费支出。

（七）2210201 住房公积金 7.07 万元。主要用于中心在编人员住房公积金缴费支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 111.01 万元，其中：

（一）人员经费 101.1 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医

疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 9.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

### (一) 因公出国（境）经费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### (二) 公务接待费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

### (三) 公务用车购置及运行费

2022 年预算安排 0 万元，与上年持平。

## 七、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

2022 年，龙岩市职工服务中心单位共设置 3 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 45 万元。

### (二) 绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

### 帮扶专项经费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		10.00	
	财政拨款:		10.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	开展多元化帮扶职工, 服务广大职工, 为职工提供就业岗位, 举办各种形式招聘会, 推广就业超市服务平台, 创办和开发就业超市网站, 以及提供职业培训, 困难帮扶, 医疗救助, 困难职工农民工子女助学, 关爱女职工等等一系列活动			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	帮扶慰问困难职工人 次数	≥ 30 人
			帮扶活动开展次数	≥ 1 次
		质量指标	资金使用合规率	=100%
			帮扶资金发放完成率	≥ 95%
		时效指标	帮扶资金发放及时率	≥ 95%
		成本指标	资金实际支出率	≥ 95%
	效益指标	社会效益 指标	媒体负面报道次数	≤ 1 次
		可持续影响 指标	困难职工下降比例	≥ 1 次
	满意度 指标	服务对象	服务对象满意率	≥ 90%
满意度指标		企业满意度	≥ 90%	

### 送温暖经费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		15.00	
	财政拨款:		15.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	开展多元化帮扶职工，服务广大职工，为职工提供两节期间就业岗位，帮助农民工返乡过年，坚守岗位一线职工慰问，困难帮扶，医疗救助，困难职工农民工子女助学，关爱女职工等等一系列活动。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	送温暖经费活动对象人数	≥ 300 人
	满意度指标	服务对象满意度指标	受助职工满意度	≥ 90%
	效益指标	可持续影响指标	送温暖活动较上一年度减少场次数	≤ 1 次
		社会效益指标	媒体正面报道次数	≥ 1 篇
	产出指标	成本指标	资金实际支出率	≥ 80%
		时效指标	工作任务完成及时率	≥ 95%
		质量指标	资金使用合规率	=100%
		数量指标	送温暖活动场次	≥ 5 次
		成本指标	送温暖每场活动平均成本	≤ 3 万元
数量指标	送温暖活动覆盖单位数	≥ 5 个		

### 医疗互助经费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		20.00	
	财政拨款:		20.00	
	其他资金:		0.00	
总体目标	为了更好的促进我市职工医疗互助活动的宣传和推广的健康发展,提高医疗互助品牌,提高职工对医疗互助活动的认知度。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	医疗互助宣传推广数	≥ 3 次
			医疗互助参加人数	≥ 28 万人
		质量指标	资金使用合规率	=100%
			医疗互助宣传推广完成率	≥ 95%
		时效指标	工作任务完成及时率	≥ 95%
			医疗互助推广宣传完成及时率	≥ 95%
		成本指标	资金实际支出率	≥ 80%
		效益指标	社会效益指标	医疗互助参保人增长率
	媒体负面报道次数			≤ 1%
	满意度指标	服务对象满意度指标	受助人员满意度	≥ 90%

## 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2022年，龙岩市职工服务中心单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元。主要原因是本单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购预算。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，龙岩市职工服务中心单位共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

2022年单位预算安排购置车辆0辆，单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。